

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A biotechnológia MSc hallgatói mesterszakos tanulmányaik lezárásakor diplomamunkát kell, hogy készítsenek. A hallgatót a diplomamunka elkészítésében egy vagy több témavezető segíti. Témavezető az ELTE vagy a BME oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott, külső szakember is lehet, az évente közzétett témaválasztási lista alapján. A tantárgyi kereteket a **diplomamunka I és II**, gyakorlati jeggyel értékelt kurzusok adják.

- A hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha
 - a végbizonyítványt (abszolutoriumot) megszerezte,
 - diplomamunkát határidőben benyújtotta
 - önköltséggel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik egyik Egyetem felé sem és mindkét Egyetem leltári tárgyait leadta. Ennek tényét a záróvizsgára bocsátás előtt a két Egyetem egyezteti.
- A diplomamunkát a közös Szakbizottság által felkért két szakértő bíráló értékeli.
- A diplomamunkát a záróvizsga-bizottság előtt kell megvédeni. A záróvizsga-bizottság ötfokozatú minősítéssel bírálja el a diplomamunkát, és külön érdemjegyet ad a diplomamunka védésére.
- A záróvizsga szóbeli vizsgarészből és a diplomamunka megvédéséből áll. A záróvizsga két részére egy napon kerül sor.

A DIPLOMADOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ALAPELVEI

A mesterszakos diplomamunkának a biotechnológia egy aktuális problémájának tudományos szintű bemutatása mellett tartalmaznia kell azoknak a kutatásoknak a leírását és **saját eredményeit**, amelyeket a hallgató a témavezető segítségével elvégzett, ill. elért. A diplomamunkának dokumentálnia kell azt, hogy a szakdolgozó több modern kísérleti eljárást, módszert megismert, önállóan alkalmazott és annak segítségével eredményeket ért el.

A diplomamunka nyelve a hallgató kérésére – a témavezető egyetértésével – angol is lehet. Ilyen esetben a diplomamunka egyoldalas angol nyelvű összefoglalóját egy bővebb (2–5 oldalas) magyar nyelvű összefoglalásnak kell követnie!

A DIPLOMAMUNKA FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A diplomamunkát szövegszerkesztővel kell készíteni. Egy példányt keménytáblás kötésben (az ELTE TTK BI vagy a BME VBK dokumentációs példánya), egy példányt pedig elegendő spirálózva beadni (ez utóbbi a bírálathoz szükséges, a hallgató a védés után visszakapja). A borítón szerepeljen a „Diplomamunka” felirat, valamint a hallgató (szerző) neve és a készítés évszáma.

A dolgozat készítőjének nyilatkoznia kell arról, hogy a munkája saját szellemi terméke (nem plagizált), valamint arról is, hogy benyújtott diplomamunkájának elektronikus (PDF) változata mindenben megegyezik a kinyomtatottal!

A szöveg betűmérete 12 pontos legyen (Times betűtípus alkalmazása esetén), ettől a címek, alcímek betűmérete eltérhet. A szöveget másfeles sorközzel, sorkizárással kell szerkeszteni normál laptükörrel (oldalméret A4, körben 2,5 cm-es margó). A terjedelmesebb dolgozatokat lehetőleg kétoldalas nyomtatással. A címoldal, a tartalomjegyzék és rövidítésjegyzék kivételével minden lapon fel kell tüntetni az oldalszámozást; a tartalomjegyzék az 1. sz. oldal.

Az ábrákat, táblázatokat sorszámmal kell ellátni, és azokat a megfelelő helyen a szövegbe kell illeszteni. Ez alól kivétel lehet olyan kép, tábla, rajz, nagyméretű táblázat, amely mérete miatt nem illeszthető a szövegbe. Ez külön oldalon, vagy a munka végén, mellékletben helyezhető el.

A terjedelem vonatkozásában nincs szigorú megkötés, azt a munka témája határozza meg. Átlagos esetben elvárható, hogy minimum 25, maximum 50 oldalon (címlap, tartalomjegyzék, rövidítésjegyzék összefoglalók, hivatkozási lista, köszönetnyilvánítás és nyilatkozatok nélkül számolva!), minimum 20 szakirodalmi hivatkozáson keresztül mutassa be a hallgató, hogy a témának szakértője!

Címlap:

Tartalmazza a címet, a tényt, hogy ez a mű diplomamunka, a szak és szakirány megnevezését, a hallgató nevét, a témavezető nevét, beosztását, tudományos fokozatát, a tanszék nevét, ahol a témavezető dolgozik, egyetemünk és a Biológiai Intézet nevét, és a diplomamunka készítésének évét. Ha külső intézményben irányították a munkát, tüntesse fel a témavezető nevét, munkahelyét és a belső konzulens nevét és tanszékét is.

A javasolt címlapminta a [Biológiai Intézet honlapjáról](#) letölthető.

A diplomamunka fejezetei:

- Tartalomjegyzék
- Rövidítésjegyzék
- Bevezetés
- Irodalmi áttekintés (Szakirodalmi előzmények)
- A diplomamunka célkitűzései
- Anyagok és módszerek
- Eredmények
- Az eredmények megvitatása
- Összefoglalás magyarul
- Összefoglalás angolul
- Hivatkozások
- Köszönetmondás
- Mellékletek
- Nyilatkozat (a szerzői jogok tiszteletben tartásáról)
- CD melléklet (amennyiben szükséges)

A DIPLOMAMUNKA BEADÁSA

A diplomamunka a témavezető jóváhagyásával adható be záróvizsgára a megadott határidők betartásával, amennyiben a hallgató teljesítette az összes, a tantervben előírt feltételt, valamint az elkészült mű megfelel az elvárt formai és tartalmi követelményeknek.

A diplomamunkát két példányban, illetve elektronikus formában (PDF) is kell beadni a témát/védést befogadó Tanszéken. Az egyik példány a tanszéken marad, ezt mindenképpen kötött, fekete borítójú, keménytáblás formában kell leadni. A másik példány lehet fűzött/spirálozott is, melyet a záróvizsga végén a hallgató visszakap.

A dolgozat és esetleges mellékletei elektronikus (a nyomtatottal megegyező) változatát a szorgalmi időszak utolsó hetében fel kell tölteni a Biológiai Intézet oktatási szerverére: tem.elte.hu. (A dolgozatokat PDF formátumban kell feltölteni, a fájl mérete alapesetben maximum 20 MB lehet.)

FIGYELEM! A dolgozatokat a Neptunba is fel kell tölteni, szintén az alábbi határidőre!
VIGYÁZAT! A Neptun rendszerben a témavezetői jóváhagyás is a határidő letelte előtt kell, hogy megtörténjen!